



Profil de poste

## Coordinateur(trice) d'une ressourcerie multi-sites

### 1. Présentation de l'association « Ateliers de la Creuse »

L'association les ateliers de la Creuse, dénommée communément « Recyclabulle », est une structure de l'économie sociale et solidaire créée en 2011. Son objectif est de lutter contre le gaspillage des ressources naturelles et de participer à la préservation de l'environnement.

Elle met en œuvre toute action permettant le réemploi, le tri, le recyclage, la récupération et la réparation...au travers de nombreuses actions et partenariats sur le territoire qui représente le quart Nord-Ouest du département de la Creuse.

Chaque année elle collecte 350 à 400 tonnes d'objets divers à travers les 8 déchetteries de son territoire et les dons individuels ou collectifs. Ce flux est majoritairement traité au sein de nos ateliers ou remis à des partenaires spécialisés.

L'équipe est composée de 8 salariés(e)s et d'une vingtaine de bénévoles.

Elle dispose de 2 sites de revente et un entrepôt de tri à Guéret et un site de revente à la Souterraine. Elle a vocation de devenir un espace de vie sociale, de développer son influence sur le département.

A travers son dynamisme et son évolution, elle recherche son coordinateur(trice) pour encadrer son développement, ses projets et ses équipes.

### 2. Missions du coordinateur(trice)

Participation, mise en œuvre et organisation du projet de l'association et de la ressourcerie

Animation et encadrement des équipes

Contrôle et évaluation de l'activité, suivis budgétaire et comptable

Demandes et suivis de financements publics et privés

Formation, développement et transfert de compétences

Coordination des activités et développement des projets

Représentation de la structure au sein des institutions et partenaires

### 3. Rattachement hiérarchique

Il ou elle est sous la responsabilité hiérarchique du conseil d'administration, représenté par le président(e) de l'association.

Il ou elle travaille en collaboration avec le bureau de l'association qui rend compte des décisions du conseil d'administration et de la stratégie de l'établissement.

#### **4. Profil**

Expérience professionnelle ou associative de 2 ans minimum

Niveau Bac + 3 ou validation d'acquis

Permis B indispensable

#### **5. Compétences requises :**

##### **Techniques**

Bonne connaissance des questions environnementales et du réemploi

Compétences comptables, budgétaires et de recherches de financements

Animation d'équipe de salarié(e)s, de stagiaires et bénévoles sur les 3 sites

Organisation et gestion des ressources humaines en lien avec les différents organismes et prestataires

Gestion des matériels et de la logistique

Maîtrise de l'outil informatique et qualités rédactionnelles

##### **Aptitudes**

Sens des responsabilités et autonomie

Sens de l'organisation et rigueur

Capacité à gérer, animer et fédérer une équipe de salariés et de bénévoles

Capacité à développer et travailler en réseau

Disponibilité, capacité d'écoute et empathie

#### **5. Rémunération et modalités**

Salaire : 28800€ brut + remboursement des frais professionnels.

Lieux de travail Guéret et la Souterraine. Déplacements à prévoir

Contrat 35h hebdomadaire du mardi au samedi.

Statut cadre

Poste en CDI à pourvoir à partir du 1er octobre 2022

***Pour postuler*** : Envoyez CV et lettre de motivation par courriel à

[Recyclabulle.contact@gmail.com](mailto:Recyclabulle.contact@gmail.com) ou par courrier postal à Madame la Présidente - Recyclabulle 33 route Cher Du Prat 23000 Guéret.