

FICHE DE POSTE
CDD 12 mois renouvelable 6 mois

Intitulé du poste	
Nom du poste	Coordonnateur Espace de Vie Sociale
Positionnement dans l'organisation	Rattaché au siège de la Fédération des Œuvres Laïques de la Creuse, il exerce ses fonctions sous l'autorité hiérarchique du Conseil Fédéral et par délégation du Directeur des Services

Description du poste	
Enjeux	<p>Développer un espace de vie sociale, à savoir, un lieu de proximité qui développe des actions collectives permettant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le renforcement des liens sociaux et familiaux ainsi que les solidarités de voisinage - La coordination des initiatives favorisant la vie collective et la prise de responsabilité des usagers - La participation des associations
Missions	<ul style="list-style-type: none"> • Faire de l'EVS un lieu d'accueil repéré par les habitants et identifié comme un espace de convivialité, de rencontres, d'accueil, d'information, d'orientation mais également d'activités diverses et variées ; • Assurer un fonctionnement sain de l'EVS autant dans l'aspect économique qu'administratif en lien avec le Directeur des Services ; • Créer un réseau d'acteurs du QPV comprenant des associations locales afin de développer la concertation et les projets collectifs.
Activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Développement et animation de projets <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer des projets adaptés aux attentes et aux besoins des habitants - Mettre en place des séquences d'animations de tout type auprès de tout public - Assurer le suivi et la communication d'un planning d'animation - Coordonner les différentes animations et les acteurs • Être un relais pour les habitants et les associations <ul style="list-style-type: none"> - Répondre aux attentes des parties prenantes - Orienter et accompagner les habitants dans le besoin - Favoriser le dialogue et la concertation entre habitants - Impulser une dynamique de groupe auprès des habitants et des parties prenantes • Être le garant des lieux <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place des règles de sécurité

	<ul style="list-style-type: none"> - S'assurer du respect des règles établies au sein du local - S'assurer de la liberté d'aller et venir dans le local - Veiller au bon respect des uns et des autres <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le bon fonctionnement de l'EVS <ul style="list-style-type: none"> - Veiller régulièrement au budget - Assurer le suivi administratif - Promouvoir les actions de l'EVS - Rechercher des leviers de financement (appel à projets, mécénat ...) - Assurer le lien avec les partenaires locaux et institutionnels - Rendre compte des actions mises en place au Directeur des Services de la FOL de manière périodique mais régulière
--	---

Conditions d'exercice du poste	
Lieu de travail	Bureau situé dans le local Creusalis au sein du quartier de Brésard à Guéret
Spécificité du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Outil informatique mis à disposition • Responsabilité du budget de l'EVS • Présence importante dans le local y compris sur des temps périscolaires
Rémunération	Indice 280 de la convention collective ECLAT

Profil du poste	
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance du réseau d'acteurs locaux • Qualité d'animateur auprès de tout public (seniors, adultes, jeunes, ...) • Connaissance du fonctionnement associatif • Bonnes qualités relationnelles
Expérience professionnelle	Expérience professionnelle dans le domaine d'au moins 2 ans souhaitée
Formation / diplômes	Diplômé dans le champ de l'animation ou expérience dans le domaine