

FICHE DE POSTE

Facilitateur.trice de tiers-lieu
agr e  Espace de Vie Sociale

LES ATELIERS DE LA MINE

=

6 AXES DE PROJET

Vie et dynamique collectives
Travail & entrepreneuriat autrement
Transition écologique & circuit court
Culture &  ducation populaire
Patrimoine, architecture & paysage
Vie à la campagne et numérique

+

4 ÉCHELLES D'ACTION

Commune de Lavaveix-les-Mines
Bassin de vie d'Ahun-Lavaveix
Communauté de Communes Marche et Combraille en Aquitaine
Département de la Creuse

CONTEXTE

L'association Les Ateliers de la Mine, cr e e en 2015, assure une fonction d'animation et de coordination du tiers-lieu **Les Ateliers de la Mine** dans le cadre d'une gouvernance tri-partite conventionnée depuis 2020 avec la commune de Lavaveix-les-Mines et la communauté de communes Marche et Combraille en Aquitaine.

Cette gouvernance bénéficie depuis mars 2022 d'un accompagnement spécifique dédié à la réactualisation du projet global du tiers-lieu *via* le DLA (Dispositif Local d'Accompagnement) porté par Aliso et coordonné par l'association.

Cet accompagnement a permis en 2022 de réaffirmer les usages et les axes de développement du lieu et ses activités (recyclerie, café,  v nements culturels et ateliers, bibliothèque, locations d'espaces...), il doit également permettre la mise en œuvre à compter de 2023 d'un scénario de gestion pérenne du lieu.

L'association bénéficie par ailleurs depuis mai 2022 de l'agrément Espace de Vie Sociale, accordé par la CAF, permettant la mise en œuvre de trois objectifs principaux : 1) Accueillir 2) Partager et fédérer (solidarité) 3) Prendre soin.

L'association, forte d'un noyau de bénévoles engagés emploie aujourd'hui 5 salariés (2.5 ETP), et garantit un accueil pour tous sur le site des Ateliers de la Mine, inscrit aux bâtiments de France, permettant au sein du village de Lavaveix-les-Mines et sur le territoire creusois le développement d'activités sociales, culturelles, éducatives et économiques. Les valeurs portées au sein du projet associatif encouragent la gouvernance partagée et tendent à favoriser des processus de prise de décision et de validation les plus démocratiques possibles.

MISSIONS

- * **Garantir la mise en œuvre et le développement des objectifs du projet du lieu**, tiers-lieu agréé Espace de Vie Sociale, avec les acteurs du lieu
- * **Assurer le suivi et la mise en œuvre de la programmation du lieu**, au sein de la commission « animations » en lien avec les bénévoles, les salariés et les intervenants extérieurs (ateliers, conférences, événements culturels...)
- * **Établir une dynamique de coopération**
En contact quotidien avec les usager.e.s du lieu (bénévoles, habitants, visiteurs ponctuels) et l'équipe du CA et des salariés, le/la facilitateur.trice du tiers-lieu devra :
 - Faire le lien entre usager.e.s du lieu et garantir la bonne circulation des informations en interne
 - Développer des partenariats opérationnels en lien avec les activités du lieu afin d'assurer l'intégration du tiers-lieu dans une dynamique territoriale et de réseau
 - Organiser le processus d'accueil des nouveaux arrivants et de locataires potentiels en lien avec le poste « conciergerie »
 - Coordonner la communication externe (événements, promotion des locations...) en lien avec le poste « conciergerie » et l'équipe salariée
- * **Assurer le suivi et le développement de l'activité de la structure dans ses dimensions financières et économiques**
En collaboration avec le CA de l'association et l'équipe salariée, le/la facilitateur.trice du tiers-lieu devra :
 - Assurer le prévisionnel et le suivi financier des activités du tiers-lieu
 - Assurer le développement des ressources financières par la recherche, la réponse et le suivi à des appels à projets, de dossiers de subventions, du mécénat etc.
 - Être garant du cadre juridique dans lequel s'inscrit la gouvernance
 - Assurer le suivi des indicateurs d'évaluation EVS et produire des bilans qualitatifs et quantitatifs
- * **Organiser l'entretien courant des locaux** avec les bénévoles et les salariés

COMPÉTENCES REQUISES

- * **Savoir-faire**
 - Bonne connaissance des politiques publiques et de développement territorial
 - Conduite et montage de projets collectifs et multi-partenariaux
 - Élaboration et gestion de budgets
 - Identifier les leviers économiques et assurer le développement des ressources du tiers lieu
 - Connaissance et maîtrise des logiciels et applications informatiques de la bureautique (LibreOffice, suite Apple, Réseaux sociaux, Outils collaboratifs)
- * **Savoir-être**
 - Être autonome
 - Savoir travailler en équipe
 - Être force de proposition et créatif
 - Être dynamique, réactif et curieux d'esprit

MOYENS MIS À DISPOSITION

Bureau, ligne téléphone portable, poste informatique (Mac), photocopieur/scan

CONTRAT ET RÉMUNÉRATION

Contrat

CDI, temps plein (35h), période d'essai de 2 mois

Rémunération

Groupe C indice 280 de la convention collective de l'animation ECLAT soit 1843 bruts/mois

Complémentaire santé

MGEN, prise en charge à 75% par l'employeur

Lieu de travail

Tiers-lieu « Les Ateliers de la Mine » - 2 allée de la Mine, 23150 Lavaveix-les-Mines

Permis B obligatoire

MODALITÉS

Date d'embauche prévue : mercredi 1er février

Entretiens semaines 3-4

Candidature

CV et lettre de motivation à adresser avant le 14 janvier 2023, par mail à : contact@lesateliersdelamine.tl