

Qui sommes-nous ?

Institution engagée avec et pour les familles depuis 1946, l'Union Départementale des Associations familiales de la Creuse est l'expert des réalités de vie des familles. Reconnue d'utilité publique, elle est le porte-parole officiel des 33477 familles du département de la Creuse auprès des pouvoirs publics. Membre de l'URAF (Union régionale des associations familiales) Nouvelle-Aquitaine et de l'UNAF (Union nationale des associations familiales), elle participe à la représentation de l'ensemble des 18 millions de familles qui vivent en France. A travers ses 4 missions, les salariés, les bénévoles et les représentants familiaux agissent quotidiennement sur le terrain. Pluraliste, l'UDAF de la Creuse regroupe 37 associations familiales. Elle porte 11 services et actions en direction des familles et des personnes vulnérables.

Descriptif du poste

Le directeur ou la directrice exerce ses fonctions sous l'autorité de la Présidente de l'UDAF 23, dans le cadre d'une délégation de pouvoirs. Il/elle met en œuvre la politique générale de l'association et veille à la bonne application des règles légales, réglementaires et conventionnelles dans les domaines suivants :

- ✓ **PROJET ASSOCIATIF ET GESTION DES SERVICES**
Veiller à la mise en œuvre et au respect des principes et valeurs inscrits dans le projet associatif de l'UDAF
- ✓ **LEGISLATION DU TRAVAIL**
Veiller à la stricte application de la législation sociale, tout particulièrement dans ses aspects d'ordre public...
- ✓ **DOMAINE SANITAIRE, HYGIENE ET SECURITE AU TRAVAIL**
Veiller au respect des règles sanitaires, d'hygiène et de sécurité au travail de l'UDAF et de ses établissements...
- ✓ **GESTION FINANCIERE ET BUDGETAIRE**
Responsabilité de la stricte application de la réglementation en matière comptable, fiscale et de suivi budgétaire. Négociation de subventions et recherche de financements...
- ✓ **ENVIRONNEMENT**
Responsabilité de la stricte application de la réglementation en matière de protection de l'environnement.
- ✓ **FONCTIONS DE REPRESENTATION**
Conduite et développement du partenariat avec la justice, les services sociaux et les financeurs, missions de représentation de l'UDAF 23, expressément déléguées par la Présidente...

Profil recherché

Diplôme de niveau 7 exigé (Management des Organisations Sociales, Master 2 ou équivalent, CAFDES...)

Permis B en cours de validité exigé :

- ✓ Expérience du secteur associatif et du secteur social ou médico-social
- ✓ Maîtrise du fonctionnement d'une association d'utilité publique
- ✓ Expérience réussie dans un poste de Directeur Général ou Directeur Adjoint
- ✓ Management d'équipe
- ✓ Communication/ capacités relationnelles avec les équipes
- ✓ Capacité à répondre aux appels d'offre en vue de créer de nouveaux dispositifs et développer ainsi l'activité de l'UDAF
- ✓ Gestion démarche projet
- ✓ Capacités à entretenir et développer des partenariats
- ✓ Connaissance des principaux mécanismes budgétaires, les bases de comptabilité et de gestion
- ✓ Connaissance des différentes sources de financement de projet
- ✓ Connaissances de la réglementation en hygiène, sécurité et conditions de travail
- ✓ Qualités rédactionnelles
- ✓ Organisations, fonctionnement interne et méthodes de travail
- ✓ Rigueur
- ✓ Capacité d'analyse de l'environnement et des activités, et d'anticipation des adaptations nécessaires
- ✓ Respect de la déontologie, de la discrétion et du secret professionnel
- ✓ Loyauté envers l'employeur
- ✓ Connaissance ou notion sur le réseau UDAF/URAF/UNAF
- ✓ Motivation pour le développement d'une dynamique d'équipe dans le cadre d'un management ouvert et participatif, respectueux des personnes. Vous êtes reconnu(e) pour votre implication, vos valeurs éthiques et humaines.

Contrat

- ✓ **CDI** : à temps complet (avec un forfait de 210 jours travaillés par an).

Conditions, salaire et avantages

- ✓ **Type de poste** : Cadre
- ✓ **Prise de poste** : dès que possible (**poste vacant**)
Rémunération : entre 37000 € et 45 291 € brut annuel, selon le profil (convention collective ALISFA)
- ✓ **Mutuelle** : oui (55, 80 €)

Date limite de candidature : mardi 31 janvier 2023

Contact

Candidature à adresser à Madame la Présidente de l'UDAF 23, par courriel sur :

udaf23@udaf23.unaf.fr , par voie postal à UDAF de la Creuse, 50 avenue de l'Auvergne, BP 142, 23000 Guéret.