

## Fiche de description de poste

IDENTIFICATION DU POSTE	
<i>Intitulé du poste</i>	<i>Animateur.rice dans un Tiers-Lieux</i>
<i>Nature du poste</i>	<i>CDI 35h</i>
PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE	
<i>Mission principale de la structure</i>	<p><i>Association de Loi 1901 basée à Flayat dans le Sud-Est Creusois, le Café de l'Espace propose une programmation tout au long de l'année avec des concerts, des spectacles, des débats, des ateliers et animations.</i></p> <p><i>Voir le projet associatif plus en détails sur : <a href="http://cafedelespace.com/">http://cafedelespace.com/</a></i></p>
<i>Composition de la structure</i>	<i>3 ETP, 12 administrateur.rices en collégiale, équipe de bénévoles</i>
<i>Positionnement du salarié dans l'organigramme de la structure</i>	<i>Autonome sur ses missions</i>
LES MISSIONS DU POSTE	
<i>Mission principale, raison d'être ou finalité du poste</i>	<i>Animation et développement du Café famille</i>
<i>Missions et activités du poste</i>	<p><b>Mission 1 : Référent.e Café famille</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animation du Café famille : partenaires, usagers, animations des ateliers famille</li> <li>- Développer le partenariat local : avec l'IME, la Fondation Jacques Chirac, le CADA et les écoles environnantes</li> <li>- Création et mise en oeuvre de projets : réponse aux appels à projets en lien avec la personne coordinatrice du Café de l'espace</li> <li>- Relation avec la CAF et suivi de l'agrément Espace de Vie Social</li> <li>- Programmation : des paroles dans l'espace, ateliers famille, jardin pédagogique, ateliers numériques, club photo, actions culturelles et spectacle(s) de théâtre</li> <li>- Gestion et suivi du budget animation</li> </ul>

	<p><b>Mission 2 : Mission de concierge, accueil de toutes les personnes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aménager les espaces et les maintenir accueillants</li> <li>- Assurer l'accueil physique de toutes les personnes</li> </ul> <p><b>Mission 3 : Animation et coordination de l'équipe bénévoles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobiliser les bénévoles</li> <li>- Animer la vie bénévole et coordonner leur présence</li> </ul> <p><b>Mission 4 : Coordonner les événements d'animation en soirée</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonner la logistique d'accueil des artistes en lien avec l'animation</li> <li>- Assurer l'accueil et le déroulé</li> </ul> <p><b>Mission 5 : Référent.e Belle Etoile</b> (environ 20% du temps de travail)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion et logistique des réservations pour la salle et les chambres du gîte</li> <li>- Assurer le suivi financier de ce projet (travail collaboratif sur Excel)</li> <li>- Travail coopératif avec Creuse Tourisme, la mairie et les institutions en lien avec le gîte</li> <li>- Entretien du bâtiment</li> </ul> <p style="text-align: center;">MISSIONS TRANSVERSALES</p> <p><b>Mission 6 : Animer et coordonner l'équipe de bénévoles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobiliser les bénévoles et animer la vie bénévole</li> </ul> <p><b>Mission 7 : Tenue du point poste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenue du point poste en astreinte (y compris maintenance, commandes, ménage)</li> </ul> <p><b>Mission 8 : Tenue du bar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenue du bar en astreinte (y compris maintenance, ménage, réception des commandes si besoin exceptionnellement)</li> <li>- Renfort bar week-end</li> </ul>
<p><i>Intérêts, contraintes difficultés du poste</i></p>	<p>Travail en soirées</p> <p>Polyvalence</p> <p>Autonomie</p>

## COMPÉTENCES REQUISES

### *Profil du poste*

#### **Les « savoirs » :**

Les métiers de l'animation, notamment méthodologie  
Maîtriser les logiciels tableurs et traitement de texte

#### **Les « savoir-faire » :**

Animation de groupes  
Montage de projet et suivi des dossiers  
Rédaction et esprit de synthèse  
Être force de propositions  
Tenue de bar  
Coordonner une équipe de bénévoles

#### **Les « savoir-être » :**

Capacités relationnelles  
Savoir s'organiser  
Autonomie  
Respect  
Travailler en équipe  
Dynamique  
Sensible aux valeurs associatives et de l'ESS

#### **Diplôme(s) souhaité(s)**

BPJEPS, DUT/BUT carrières sociales ou diplôme équivalent souhaité (niveau bac +2 dans le domaine)

Permis B

### *Modalités*

**Date d'embauche prévue :** mardi 18 avril 2023

**Salaire indicatif :** 1840€ brut

**Candidatures :** CV et lettre de motivation par mail avant le 27 mars 2023 via [coordination@cafedespace.com](mailto:coordination@cafedespace.com) ou au Café de l'Espace – 1 rue Saint Martin, 23260 Flayat.

**Entretiens :** dernière semaine de mars / 2 premières semaines d'avril