

Fiche de description de poste

IDENTIFICATION DU POSTE	
<i>Intitulé du poste</i>	<i>Programmation de musiques actuelles</i>
<i>Nature du poste</i>	<i>CDI 35h</i>
PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE	
<i>Mission principale de la structure</i>	<p><i>Association de Loi 1901 basé à Flayat dans le Sud-Est Creusois, le Café de l'Espace propose une programmation tout au long de l'année avec des concerts, des spectacles, des débats, des ateliers et animations.</i></p> <p><i>Voir le projet associatif plus en détails sur : http://cafedelespace.com/</i></p>
<i>Composition de la structure</i>	<i>3 ETP, 12 administrateur.rices en collégiale, équipe de bénévoles</i>
<i>Positionnement du salarié dans l'organigramme de la structure</i>	<i>Autonome sur ses missions</i>
LES MISSIONS DU POSTE	
<i>Mission principale, raison d'être ou finalité du poste</i>	<i>Programmation de musiques actuelles</i>
<i>Missions et activités du poste</i>	<p>Mission 1 : Programmation musicale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmation et organisation d'environ 40 concerts et un festival annuel - Veiller à la qualité éclectique et locale - Respecter le budget alloué, en lien avec les membres du CA référents - Contacts avec les groupes, tourneurs et technicien.nes - Négociations (hébergement, repas, transports) <p>Mission 2 : Organisation des événements et de l'accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonner la logistique d'accueil des artistes - Accueillir les artistes et les accompagner tout au long de leur présence <p>Mission 3 : Gestion administrative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rédaction des contrats artistes ; suivi des guso et factures - Veille, montage et suivi des dossiers de subvention musiques actuelles - Suivi Sacem et Cnm

	<p>Mission 4 : Gestion de la technique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer un suivi du matériel technique - Accueillir et accompagner les technicien.nes <p>Mission 5 : Travail en réseau avec le SOLIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soutien dans les événements et missions de ce réseau - Appui à la création d'une SMAC <p>Mission 6 : Responsable du bar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion et commande des stocks - Maintenance du bar en semaine et pour chaque événement <p>Mission 7 : Responsable communication</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi d'une stratégie de communication externe et interne - Création de contenus pour une diffusion diversifiée : réseaux sociaux, site internet, presse écrite, radio, affiches et flyers - Mener une campagne d'affichage <p style="text-align: center;">MISSIONS TRANSVERSALES</p> <p>Mission 8 : Animer et coordonner l'équipe de bénévoles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobiliser les bénévoles et animer la vie bénévole <p>Mission 9 : Accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aménager les espaces d'accueil et les maintenir accueillant - Assurer l'accueil physique de toutes les personnes venant au Café <p>Mission 10 : Tenue du point poste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenue du point poste en astreinte (y compris maintenance, commandes, ménage) <p>Mission 11 : Tenue du bar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenue du bar en astreinte (y compris maintenance, réception des commandes, ménage) - Renfort bar week-end 					
<p><i>Intérêts, contraintes difficultés du poste</i></p>	<p>Travail en soirées</p> <p>Polyvalence</p> <p>Autonomie</p>					
<p><i>Champ d'autonomie et de responsabilité</i></p>	<p>Activités</p>	<p style="text-align: center;">Degré d'autonomie</p>				
	<p>PROGAMMATION MUSICALE</p>	<p>Décide seul</p>	<p>Décide après info</p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p>Décide après aval</p>	<p>Réalise</p>	

	BAR				X	
	COMMUNICATION			X	X	
	RESEAUTAGE		X	X		

COMPÉTENCES REQUISES

<i>Profil du poste</i>	<p>Les « savoir-faire » :</p> <p>Montage de projets et suivi de dossiers Être force de propositions Animation de groupes Tenue de bar</p> <p>Les « savoir-être » :</p> <p>Capacités relationnelles Savoir s'organiser Autonomie Respect Travailler en équipe Dynamique Sensible aux valeurs associatives et de l'ESS</p> <p>Diplôme(s) souhaité(s)</p> <p>Bac + 2 minimum Permis B</p>
<i>Modalités</i>	<p>Date d'embauche prévue : lundi 25 septembre 2023</p> <p>Salaire indicatif : 1840€ brut</p> <p>Candidatures : CV et lettre de motivation par mail avant le 23 août 2023 via coordination@cafedelespace.com ou au Café de l'Espace – 1 rue Saint Martin, 23260 Flayat</p>