

Coordinateur·rice de projets

Fiche de Poste

I.Contexte

La notion de bien commun est au cœur du projet de l'association. Celle-ci repose sur l'idée que certaines ressources sont essentielles pour la vie en société, qu'elles doivent être accessibles à tous.tes et faire l'objet d'une gestion participative et durable.

Tiers-lieu d'expérimentation sociale et écologique, le Jardin des Communs est un espace d'apprentissage et d'échange de savoir-faire accessibles à tous.tes afin de développer l'autonomie individuelle et collective.

II.Définitions

Définition de l'emploi et nature de l'activité

Coordination et animation de la vie du Jardin des Communs :

- Animation d'un lieu propice à accueillir, animer et encadrer des ateliers de jardinage tout public ;
- Accueil et animation de groupes dans un jardin pédagogique
- Accompagnement d'une dynamique participative dans un jardin collectif
- Coordination de l'aménagement du lieu

Conditions, lieu et nature de l'activité

L'activité s'exerce principalement à Guéret, au Jardin des Communs (chemin du Stade) et au siège de l'association (La Quincaillerie, av. Charles de Gaulle).

Niveau et prérequis

Expérience dans le milieu de l'animation souhaitée.

Compétences relationnelles indispensables, expériences dans les pratiques d'animation, d'écologie urbaine ou d'insertion, sens des initiatives et de la créativité.

Capacités rédactionnelles et connaissance des outils informatiques.

III.Positionnement hiérarchique et fonctionnel

Placé sous l'autorité du Conseil d'Administration de l'association.

IV.Tâches

1. Coordination de projet

- Participation à la gestion administrative et financière : préparation des budgets prévisionnels et suivi avec le CA
- Participation à la gestion des subventions : rédaction des demandes et des bilans (narratifs et financiers) , suivi des conventions avec le CA
- Définition et suivi d'un plan d'aménagement avec les partenaires, coordination des chantiers
- Suivi partenarial : représentation et participation active au sein de réseaux partenaires et développement des partenariats institutionnels
- Communication : animation des différents réseaux sociaux, newsletter, sms, groupe what's app

2. Organisation des ateliers

- Préparation et animation des ateliers pour différents publics
- Organisation d'évènements
- Accueil d'intervenants
- Entretien et aménagement de l'espace avec les participants (bricolage, semis, plantations, arrosage, désherbage...)
- Sensibilisation du public au respect de l'environnement

3. Gestion du matériel et tâches administratives

- Gestion des ressources matérielles et pédagogiques (gestion de stock, achat, entretien) : apport de matières organiques, semis, plantations, outils, matériel de bricolage
- Evaluation des acquis et des résultats : tenue à jour du carnet de bord
- Travail en concertation avec les partenaires
- Contribution à la rédaction avec le CA des bilans annuels et des demandes de financement
- Participation aux réunions de l'association

4. Accueil et accompagnement du public

- Veille au respect de la charte collective
- Entretien et développement des relations avec les partenaires (associatifs, institutionnels, référents sociaux...)
- Participation aux réunions avec les partenaires concernés

PROFIL CANDIDAT·E

- Bonne connaissance en agronomie, protection de l'environnement et biodiversité
- Capacité à coordonner des projets
- Autonomie dans l'accomplissement de ses missions ou aisance dans la sollicitation de personnes ou structures ressource
- Aisance relationnelle et capacité à s'exprimer clairement (écoute, disponibilité, bonne aptitude à la vulgarisation ...)
- Sens de l'écoute, du dialogue et de la médiation
- Pédagogie dans la transmission de conseils et savoirs
- Capacité à animer des groupes
- Capacité à travailler en équipe et en partenariat
- Capacité à rendre compte oralement et par écrit de ses actions
- Maîtrise de l'outil informatique et des réseaux sociaux

STATUT ET CONDITIONS PARTICULIERES

- Contrat à Durée Déterminée, avec possibilité de CDI après un an
- Durée de travail : 24 h par semaine - évolution possible vers un temps complet
- Lieu de travail : Guéret - Jardin des Communs (Chemin du Stade) et siège de l'association (La Quincaillerie Numérique)
- Grille salaire calculée sur base de la convention collective ECLAT et selon l'expérience
- Téléphone professionnel
- A pourvoir à partir du 1er septembre 2023
- Candidature à envoyer (CV + lettre de motivation) avant le 23 août 2023 à : associationdescommuns@gmail.com