



L'association Montagne Accueil Solidarité de Peyrelevade recrute à partir du premier trimestre 2024

Un comptable en CDI

1/4 temps (temps de travail à réévaluer en fonction des candidats et de la charge de travail à effectuer).

L'association créée en 2016 a pour objet de lutter contre les injustices et les diverses formes d'exclusion. Elle déploie une solidarité active avec toutes les personnes dans la grande précarité, et en particulier les étrangers quelle que soit leur situation. Elle a pour objet de leur assurer des conditions de vie dignes et décentes, et de préserver leur dignité et leur intégrité physique et morale par toutes aides. En particulier, elle vise à développer l'accueil de compagnes et de compagnons (Compas). Les compagnes et compagnons sont des personnes qui vivent en communauté et qui participent aux activités d'économie solidaire de l'association ainsi que prévu à l'article L.265-1 du code de l'action sociale et des familles (personnes accueillies dans des organismes d'accueil communautaire et d'activités solidaires).

L'association MAS de Peyrelevade comprend deux branches d'activités :

- la branche « Accueil » qui s'occupe du suivi scolaire, médical, social et administratif ainsi que de l'hébergement chez des particuliers de personnes en situation irrégulière.*
- la branche « Communautaire » qui prépare le projet de création d'un Emmaüs de la Montagne Limousine. La branche comprend une cinquantaine de bénévoles. Dix compas seront accueilli.es d'ici 2025 ce qui nécessitera un suivi social et administratif avec des hébergements dans 3 lieux différents et la gestion du versement d'une allocation de vie déclarée à l'Urssaf. Huit salariés sont prévus d'ici 2026 : 3 pleins temps, 5 temps partiel,*

L'association est propriétaire de deux lieux à Tarnac : la Maison aux volets rouges et le lieu de la conserverie.

Présentation du poste :

Durée du contrat : **Contrat à Durée Indéterminée**

Salaires : **442 euros brut mensuel pour 1/4 temps (11,65 brut par heure)**. Mutuelle prise en charge à 50 % par l'association.

Lieu de travail : le bureau de l'association est à Tarnac. Possibilité de travailler en partie à domicile.

Compétences :

- Expérience exigée dans la comptabilité d'associations.
- Si possible compétence dans le domaine des recherches de financements publics et privés (dossiers de demandes de subventions).
- Expérience dans la gestion sociale (paie, déclarations sociales).
- Maîtrise des outils informatiques : logiciel de comptabilité associative (si possible EBP), tableurs.
- Rédaction de rapports, de tableaux de bords, de dossiers.

Missions :

- Saisie comptable, saisie analytique par branches
- Arrêtés des comptes annuels qui seront certifiés par un commissaire aux comptes
- Élaboration en collaboration avec le conseil collégial et les membres actifs de l'association des budgets prévisionnels de fonctionnement et d'investissement pour chaque branche.
- Production des outils de gestion permettant aux membres de l'association et au conseil collégial de comprendre la situation comptable et de prendre les décisions en fonction de ces informations
- Déclaration des dons aux impôts, édition des reçus fiscaux annuels.
- Gestion de la paie des salarié.es, des déclarations sociales ainsi que des déclarations à l'Urssaf des allocations de vies des Compas. Cela peut se faire par le biais d'une plateforme de paie.
- Participation aux AG triennales de la branche « communautaire » et à l'AG annuelle de l'association.
- Avec l'aide des membres actifs de l'association, rédaction de dossiers de demande de subventions privées et publics et des budgets demandés par les financeurs. Rédaction des bilans pour obtention des fonds ou après obtention des fonds.

Date limite pour postuler : **20 janvier 2024**

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation **par e-mail** à
lemaspeyrelevade@riseup.net

Contact pour l'association : Anne Germain, 05 19 93 00 27