

## **PRESENTATION DE L'ASSOCIATION**

L'association FJT Résidence Belmont est gestionnaire d'une résidence habitat jeunes de 62 places (57 logements) et d'une restauration collective. Présente depuis 1984 sur le territoire de La Souterraine, elle est née de la volonté d'élu-e-s locaux, de bénévoles associatifs et d'acteurs économiques du territoire pour répondre aux problématiques de logement des jeunes.

L'association a su se développer en proposant une offre de restauration collective sur place mais également pour les écoles du territoire et le portage des repas à domicile. Par son implantation territoriale importante, l'association FJT Résidence Belmont est un acteur incontournable du secteur de la jeunesse et du logement en Creuse.

## **MISSIONS GENERALES DU POSTE**

---

Par délégation de la Présidence de l'association et sous le contrôle du conseil d'administration, le ou la Directeur-trice a pour missions :

- De contribuer à la mise en œuvre du projet associatif et des orientations stratégiques fixés par le conseil d'administration,
- De garantir la gestion administrative et financière de l'association en lien avec le-la trésorier-ère, le cabinet d'expert-comptable,
- D'appliquer la réglementation du CASF, du CCH et de sécurité vétérinaire,
- De porter un projet de développement cohérent avec les enjeux du territoire et la politique publique actuelle,
- D'assurer la sécurité physique et morale de l'ensemble des salariés et des jeunes accompagnés.
- De programmer la réhabilitation du FJT en lien avec le bailleur social,
- De représenter l'association auprès de l'ensemble des partenaires institutionnels et associatifs,
- D'appliquer la réglementation des ESMS, ERP et des FJT,
- De contribuer à la fonction d'économat en lien avec les salariés professionnel-le-s de la restauration,

## **EXPERIENCES ET/OU FORMATIONS DEMANDEES**

---

Profil recherché :

- Formation minimale niveau 6 (DESJEP, CAFERUIS, CAFDES, MOSS ...),
- Connaissance du secteur de l'éducation populaire, de la jeunesse et du logement souhaitée,
- Gestion de projet complexe,
- Expériences dans la fonction d'économat serait un plus,
- Solides connaissances en gestion comptable et financière,
- Bonne utilisation des outils informatiques,
- Connaissance du secteur associatif et des outils de la loi 2002-2,
- Maîtrise de la réponse à appel à projet.

## **TYPE DE CONTRAT PROPOSE**

---

CDI - temps plein - Convention Collective de l'habitat et du logement accompagné - forfait cadre journalier 208 jours/an. Astreintes 1 semaine/5. Période d'essai de 4 mois.

Poste basé à La Souterraine avec possibilité de déplacement sur l'ensemble du département ou la Région.

## **SALAIRE INDICATIF**

---

40 à 47K€ bruts annuels sur 13 mois.

## **DATE A LAQUELLE LE POSTE DOIT ETRE POURVU**

---

29 juillet 2024

**ENVOI DES CANDIDATURES** : Les candidatures (**Cv, lettre de motivation**) seront adressées à Madame La Présidente à l'adresse mail : [fjtlasout@free.fr](mailto:fjtlasout@free.fr)